



Порядок приема

По всем вопросам трудоустройства и приема на службу в следственное управление Следственного комитета РФ по Калининградской области граждане могут обращаться в кадровое подразделение следственного управления
Телефон: 558-788. адрес: г.Калининград, ул.9 Апреля, дом 60 А

Требования, предъявляемые к лицу, принимаемому на службу в органы следственного управления Следственного комитета РФ по Калининградской области:

- * обязательное наличие гражданства Российской Федерации;
- * наличие высшего юридического образования, полученного в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию;
- * обладание необходимыми профессиональными и моральными качествами;
- * способность по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

На службу в органы Следственного комитета Российской Федерации принимаются лица на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или определенный срок не более 5 лет.

Лицо не может быть принято на службу, если оно:

- * имеет гражданство иностранного государства;
- * признано решением суда недееспособным и ограничено дееспособным;
- * лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;
- * имело или имеет судимость;
- * имеет заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им служебных обязанностей;
- * состоит в близком родстве или свойстве с работником органов прокуратуры, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- * отказывается от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение служебных обязанностей по должности, на которую претендует лицо, связано с использованием таких сведений.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Для проверки соответствия кандидата предъявляемым требованиям и постановки в резерв необходимо представить:



Официальный сайт
Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Калининградской области

- * паспорт гражданина Российской Федерации;
- * трудовую книжку либо ее копию;
- * диплом о высшем образовании с приложением;
- * свидетельство об аккредитации ВУЗа с приложением;
- * автобиографию;
 - * документы о воинском учете;

На личном приеме претенденту необходимо иметь при себе:

- * документ, удостоверяющий личность (паспорт)
- * копии документов и его оригиналы, подтверждающие образовательный уровень (диплом с вкладышем или копии зачетной книжки)
- * для мужчин также военный билет (приписное свидетельство).

В связи с тем, что служба на следственной работе требует высоких знаний в области юриспруденции, в частности, уголовного процесса и уголовного права, при трудоустройстве приоритет отдается лицам, имеющим уголовно-правовую специализацию, а также средний балл не ниже 4,0 для очного отделения, 4,5 балла – для заочного отделения.

По истечении не менее 6 месяцев с момента приема лица, принятые на государственную службу проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности и принимают Присягу.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ЛИЧНЫМ КАЧЕСТВАМ РАБОТНИКА СЛЕДСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

- * Моральная устойчивость, честность, порядочность, гражданское мужество;
- * Чувство профессионального долга и социальной ответственности;
- * Высокий уровень правосознания, дисциплинированность и обязательность, целеустремленность, настойчивость, справедливость, скромность;
- * Умение мыслить стратегически, всесторонне изучать проблемные вопросы;
- * Стремление к профессиональному самообучению и наличие широкого кругозора, развитый интеллект;
- * Умение быстро перерабатывать информацию и выделять существенное, находить верные решения в условиях большого дефицита времени;
- * Умение принимать самостоятельные решения, достигать желаемого результата, заинтересованность в работе;
- * Умение планировать и организовывать свою работу;
- * Умение работать напряженно, в условиях высоких психофизиологических нагрузок;
- * Умение признать ошибки, самокритичность;
- * Способность устанавливать психологические контакты, поддерживать доброжелательные отношения с людьми, чуткое и внимательное отношение к ним;



Официальный сайт
Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Калининградской области

- * Коммуникабельность и дипломатичность;
- * Умение убеждать, аргументировать позицию;
- * Высокая самоотдача, уравновешенность и сдержанность;
- * Иметь адекватную самооценку, дорожить профессиональной честью;
- * Самообладание и стрессоустойчивость;
- * Выраженные волевые качества, неподкупность;
- * Инициативность, способность работать на опережение, творчески, оперативно, восприимчивость к новому;
- * Свободное владение юридической лексикой, ораторские способности;
- * Готовность к значительным служебным нагрузкам в условиях ненормированного рабочего дня.

ПРИЕМ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ В ОРГАНАХ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РФ
Служба в органах Следственного комитета РФ является видом федеральной государственной службы. Условия и порядок приема на службу в органы Следственного комитета Российской Федерации, а также требования, предъявляемые к лицам назначаемые на должности в Следственном комитете, определены Федеральным законом «О следственном комитете РФ», Федеральным законом «О государственной службе», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

Для участия в конкурсе граждан (гражданский служащий) представляет следующие документы:

- * личное заявление;
- * собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ № 667-р от 26.05.2005;
- * копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- * документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- * заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- * по две фотографии 3,5x4,5 и 4x6, выполненные на матовой бумаге, цветные, без уголка;
- * страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- * свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- * документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную



службу;

* сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

* Конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Калининградской области (далее - следственное управление) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

* Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

* Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

* Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия следственного управления оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

* В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

* Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.



Официальный сайт
Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Калининградской области

- * На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.
- * При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.
- * При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
- * Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.
- * Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.
- * Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес страницы: <https://kld.sledcom.ru/service/receiving>